



Direzione Provinciale di Lecco
Ufficio Provinciale – Territorio

Ordine degli Architetti
oappc.lecco@pec.aruba.it

Ordine degli Ingegneri
ordine.lecco@ingpec.eu

Ordine Dottori Agronomi e Forestali
protocollo.odaf.como-lecco-sondrio@conafpec.it

Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati
collegio.lecco@geopec.it

Collegio Periti Industriali e Periti Industriali Laureati
collegiodilecco@pec.cnpi.it

Collegio Periti Agrari
collegio.bgcolc@pec.peritiagrari.it

Collegio Notarile
cnd.como@postacertificata.notariato.it

OGGETTO: Emergenza epidemiologica da COVID-19 - Organizzazione delle attività dei servizi catastali. Ripristino del servizio di visura e certificazione catastale

Al fine di ampliare la possibilità di accesso in sicurezza dei contribuenti e l'utilizzo dei canali telematici in maniera da ridurre i rischi connessi alla diffusione emergenza epidemiologica da COVID-19, il nuovo modello di accoglienza dei contribuenti è basato sull'interlocuzione programmata.

Tale modalità prevede l'utilizzo prioritario del canale telematico o "agile" e l'accesso presso gli Uffici Provinciali - Territorio, qualora necessario, esclusivamente su appuntamento.

Tenuto conto che è necessario ampliare l'offerta quantitativa dei servizi erogati "in presenza" comunico **il ripristino del servizio di visura e certificazione catastale** presso l'Ufficio Provinciale – Territorio di Lecco dal 13 ottobre 2020 e **l'aumento del**

numero di appuntamenti per consultazione catastale, le modalità adottate sono finalizzate a garantire la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti dell'Ufficio e dell'utenza.

Visure e certificazioni catastali

Il servizio sarà erogato, a partire dal 13 ottobre 2020, il **martedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30** esclusivamente su **appuntamento**.

L'accesso agli sportelli sarà regolato con sistema di **prenotazione** web-ticket al fine di contingentarne la frequenza.

Il servizio web ticket consente di prenotare un biglietto elimina code da utilizzare nello stesso giorno.

La prenotazione consente di recarsi in ufficio direttamente all'ora indicata sul "ticket".

Per prenotare il servizio è necessario collegarsi al seguente link <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/contatta/assistenza-catastale-e-ipotecaria/elimina-code-online>, successivamente cliccare su "prenota il ticket", inserire la città e seguire il percorso guidato.

Il ticket, può essere prenotato dalle ore 6.00 fino a esaurimento della disponibilità, è valido esclusivamente nella giornata in cui è stato richiesto

Per ogni appuntamento è prevista la durata inderogabile di **15 minuti**.

L'accesso alle sale dell'ufficio sarà consentito solo se l'utente sarà dotato dei relativi dispositivi di protezione (mascherina e guanti).

Qualora l'utente non si presenti all'appuntamento dovrà necessariamente produrre una nuova richiesta con le stesse modalità sopra descritte.

Assistenza utenza professionale

La fase sperimentale di servizio di assistenza tecnica attraverso videochiamata, alternativa all'assistenza "in presenza", si è dimostrata valida e conforme alle necessità dell'utenza, si conferma, in questa fase, l'utilizzo di tale sistema per garantire l'assistenza tecnica professionale.

I giorni stabiliti per gli appuntamenti sono così determinati

Catasto fabbricati martedì ore 10,30 - 12,30 e giovedì ore 8,30 – 10,30 **durata 10 minuti;**

Catasto terreni martedì ore 8,30 – 12,30 e giovedì ore 10,30 – 12,30 **durata 20 minuti.**

Le indicazioni per prenotare il servizio rimangono quelle indicate con la **nota prot. n. 15290 del 29 maggio 2020 (allegato 1)** che ad ogni buon fine vengono sottoelencate.

Per dare attuazione alla videocomunicazione verrà utilizzata la **piattaforma "Lifesize"**, che ben si presta all'attuazione di questa modalità di comunicazione.

Il sistema è multiplatforma e prevede la possibilità di partecipare al videoincontro sia da PC con Sistema Operativo Windows o MAC OS (ovviamente dotati di webcam ed idonei dispositivi audio), sia da tablet/smartphone Android o IOS.

Il servizio offre la possibilità di far partecipare agevolmente agli incontri gli utenti non registrati al servizio (*partecipazione in modalità ospite*).

Il tecnico esterno dovrà, prenotare l'appuntamento tramite il sistema di prenotazione presente sul sito dell'Agenzia delle Entrate, secondo la prassi fino adesso adottata e che veniva adottata per gli appuntamenti "in presenza".

Il Tecnico dell'ufficio, prima dell'appuntamento, utilizzerà il sistema della generazione del link ed invierà, lo stesso link ed il codice ad esso associato, all'indirizzo mail indicato nella prenotazione effettuata dal professionista.

All'orario stabilito per l'appuntamento, il professionista, **utilizzando il link trasmesso dall'Ufficio**, si collegherà in videoconferenza inserendo l'apposito codice trasmesso dal tecnico, si specifica che tale codice è personale e non può essere ceduto a terzi.

Si precisa che questa modalità di assistenza è correlata unicamente **al servizio di prenotazione on-line**.

Il Professionista, al momento della prenotazione on-line, accede alla pagina dedicata nel sito dell'Agenzia delle Entrate ed indica, oltre al codice fiscale e il numero di pratiche da discutere, alcuni dati personali quali nome, cognome, tel., mail, categoria professionale ed ulteriori elementi utili all'ufficio per fornire l'assistenza richiesta. Tali ultimi elementi vanno inseriti nel campo "Note".

È fondamentale che il professionista **fornisca un indirizzo mail valido**, perché l'invio del link del contatto avverrà attraverso la mail indicata nella prenotazione.

Preme sottolineare che il corretto e responsabile uso del mezzo di comunicazione messo a disposizione costituisce una condizione fondamentale per poterlo mantenere.

È appena il caso di richiamare l'attenzione **sul divieto di diffusione, tramite qualsiasi mezzo, dei contenuti dei colloqui in videoconferenza**.

Consultazione atti cartacei

Il servizio sarà erogato, in questa fase, il **mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00** esclusivamente su **appuntamento**.

A partire dal giorno **14 ottobre 2020**, per ogni appuntamento la durata viene ridotta da 30 minuti a **20 minuti al fine** di incrementare il numero degli utenti che potranno utilizzare il servizio.

Confermo le indicazioni trasmesse indicate nella nota del **5 giugno 2020 (allegato 2)** che ad ogni buon fine vengono sottoelencate.

Ciascun utente si potrà prenotare indicando nella richiesta i seguenti dati:
nome, cognome e codice fiscale del richiedente, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica, la categoria di appartenenza del richiedente,

l'indicazione dettagliata degli atti cartacei richiesti in consultazione per consentire all'ufficio di predisporre preventivamente la documentazione da visionare.

Le richieste di accesso alla consultazione all'archivio cartaceo, dovranno pervenire tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo dp.lecco@pce.agenziaentrate.it, allegando il modello 8T¹.

Gli appuntamenti verranno assegnati, cronologicamente sulla base dell'orario e data di ricezione della richiesta, seguirà comunicazione dell'Ufficio del numero di protocollo attribuito e della data e ora fissata per l'appuntamento.

L'accesso alle sale di consultazione degli archivi cartacei del Catasto Fabbricati e Catasto Terreni sarà consentito solo se l'utente sarà **dotato dei relativi dispositivi di protezione (mascherina e guanti)**.

Qualora l'utente non si presenti all'appuntamento dovrà necessariamente produrre una nuova richiesta con le stesse modalità sopra descritte.

L'incaricato dell'ufficio, dopo aver identificato l'utente, riscuote gli importi dovuti, rilascia la ricevuta di pagamento e autorizza la consultazione della documentazione cartacea.

Servizi erogabili.

Nel seguito saranno analizzati alcuni specifici servizi, evidenziando che l'accesso all'ufficio è garantito, previo appuntamento, per i soli servizi **non erogabili da remoto**, con esclusione dei servizi precedentemente specificati.

Ai servizi già erogati dall'Ufficio in remoto, quale ricezione atti di aggiornamento, lavorazione domande di voltura, istanze per sistemazione Banche Dati ecc. si aggiungono i seguenti servizi:

- consultazione planimetrie stadi pregressi;
- accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90;
- rilascio atti di aggiornamento catasto fabbricati (DOCFA) presenti in Banca Dati;

Consultazione planimetrie di stadi pregressi

L'accesso alle planimetrie riferite a stadi non più attuali ed a unità immobiliari soppresse potrà essere autorizzato solo se la richiesta sarà adeguatamente e **concretamente motivata**, per finalità di ricostruzione storica grafica dell'immobile, come ad esempio nel caso di verifiche con riferimento a profili urbanistici ed edilizi stabiliti a livello comunale o regionale, oppure per attività di carattere peritale

¹ Modello scaricabile dalla pagina internet

(https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/269044/Richiesta+visura+catastale_8T_RichiestaVisura.pdf/8834a1dc-4465-70ad-ad44-cb0448d1e55f).

finalizzate all'individuazione di particolari profili civilistici, mirati a definire contenziosi.

Rammento che il rilascio delle planimetrie delle unità immobiliari urbane è consentita, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti, soltanto a **richiesta del proprietario, del possessore, di chi ha diritti reali** di godimento sull'unità immobiliare ed in genere di chi ha legittimo interesse o possa dimostrare di agire per conto di questi o persona da questi formalmente delegata.

La richiesta, opportunamente motivata e con la documentazione necessaria dovrà essere trasmessa esclusivamente con posta certificata all'indirizzo dp.lecco@pce.agenziaentrate.it.

La copia della planimetria presente nella banca dati informatizzata, riferita a uno stadio superato o soppresso, verrà trasmessa, con lo stesso canale telematico utilizzato per la richiesta.

Le planimetrie riferite a uno stadio superato o soppresso non presenti nella banca dati informatizzata, invece, saranno rilasciate in copia conforme con le modalità previste per i certificati catastali.

Accesso agli atti ai sensi della legge 241/90

Per le richieste di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990, l'utente dovrà trasmettere una motivata richiesta con posta certificata all'indirizzo dp.lecco@pce.agenziaentrate.it, utilizzando il modello 19T².

L'ufficio comunicherà all'utente l'esito della richiesta e in caso di accoglimento, le modalità per il pagamento degli importi dovuti e per la consultazione/ritiro della documentazione.

Rilascio atti di aggiornamento catasto fabbricati

Per le richieste di copia di DOCFA presente in banca dati l'utente dovrà trasmettere una motivata richiesta con posta certificata all'indirizzo dp.lecco@pce.agenziaentrate.it.

L'ufficio comunicherà all'utente l'esito della richiesta e, in caso di accoglimento, le modalità per il pagamento degli importi dovuti e per la consultazione/ritiro della documentazione.

Comunicazioni dell'Ufficio

L'Ufficio riscontrerà le richieste di cui ai punti precedenti attraverso posta elettronica certificata, dopo avere ricevuto comunicazione e copia documenti attestanti l'avvenuto pagamento dei tributi dovuti.

Il pagamento potrà avvenire tramite bonifico sul C/C postale: Codice IBAN :IT59P0760110900000028316271

² Modello scaricabile dalla pagina internet

https://www.agenziaentrate.gov.it/mt/Generica_nuova/19T_%20accesso%20agli%20atti.pdf

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Lecco – Ufficio Provinciale - Territorio
Corso Promessi Sposi 27 – 23900 Lecco

Tel. 0341.088111 - Fax 0341.088605 - e-mail: dp.lecco@pce.agenziaentrate.it

Intestato a: Agenzia delle Entrate - Territorio - Ufficio provinciale di Lecco oppure tramite modello F24.

Assistenza telefonica

A breve verrà implementata la possibilità di ricevere informazioni tecniche tramite assistenza telefonica con l'utilizzo di tre numeri telefonici diretti.

Tali numeri saranno utilizzati per fornire informazioni sul catasto fabbricati, catasto terreni e servizi generici.

I recapiti telefonici verranno pubblicati, non appena disponibili, sul sito istituzionale e comunicati alle Vostre caselle di posta elettronica.

Conclusioni

Considerata la rilevanza delle informazioni e indicazioni contenute in questa nota, invito gli Ordini e i Collegi professionali in indirizzo di dare la massima diffusione ai propri iscritti.

Per ogni chiarimento o richiesta di assistenza trasmettere comunicazione al seguente indirizzo dp.lecco.uptlecco@agenziaentrate.it.

Cordiali saluti

per IL DIRETTORE PROVINCIALE
ad interim*
Rossella Fischetti

Il Direttore Ufficio Provinciale Territorio
Dante Labate
(*firmata digitalmente*)

(*) Su atto di delega del Direttore Provinciale Rossella Fischetti Dirigente n. 23/2020
prot. 274 del 18 febbraio 2020

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente