

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Lecco

RICHIESTA DI PARERE DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
 in qualità di Professionista incaricato
 nato/a a _____ il _____
 residente a _____ CAP _____ Prov. di _____
 in via _____ n. _____
 con Studio a _____ CAP _____ Prov. di _____
 in via _____ n. _____
 Tel _____ Fax _____ Cell _____
 e-mail _____ PEC _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Chiede il rilascio del Parere di Congruità dei corrispettivi professionali qui di seguito descritti

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n°445/2000, dichiara:

- a) di essere iscritto/a all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Lecco al n° _____
- b) di svolgere la libera professione
- in forma singola dal _____
 - in forma associata dal _____ con _____
 - in forma societaria dal _____ con _____
 - e di essere anche dipendente di Pubblica Amministrazione presso _____
 (allega autorizzazione dell'Amministrazione a svolgere la professione)
- c) che all'atto dell'assunzione e dell'espletamento dell'incarico non si trovava in posizione di incompatibilità, ai sensi dell'art.62 del R.D. n°2537/1925 e delle altre disposizioni vigenti
- d) di essere in regola con il pagamento del contributo annuale di iscrizione all'Ordine Architetti
- e) di essere in possesso di efficace polizza RC professionale
- f) che le prestazioni professionali si sono svolte nel Comune di _____
 per il seguente Committente (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC) _____

 e aventi il seguente oggetto _____

- g) che vi sono altri professionisti incaricati oltre al sottoscritto/a:
 (indicare nominativo, ruolo e iscrizione all'Ordine professionale)

- h) che vi erano altri professionisti precedentemente incaricati
 (indicare nominativo, ruolo e iscrizione all'Ordine professionale)

i) che l'importo della richiesta di Parere di Congruità è pari ad € _____
N.B. (indicare l'importo dei corrispettivi richiesti, esclusi IVA ed INARCASSA. Si precisa che la domanda di parere di congruità riguarda sempre l'importo globale dei corrispettivi corrispondente alle prestazioni svolte, indipendentemente dagli acconti ricevuti)

l) che l'incarico è stato affidato attraverso

Disciplinare o contratto scritto e firmato dalle parti *Altro (specificare) _____*

m) che le prestazioni professionali sono state affidate con procedura iniziata il _____
 e _____
 (Sono tuttora in corso / Si sono concluse il / Si sono interrotte il)

n) che i documenti oggetto dell'incarico e sottoposti all'esame per il parere di congruità sono gli stessi consegnati al Committente

o) che la richiesta di pagamento oggetto della presente istanza è stata presentata/inviata al Committente mediante _____ in data _____
 (Allegare attestazione di avvenuta consegna)

p) che contestualmente alla presentazione della presente richiesta versa l'importo fisso di € 100,00 (euro cento/00), oltre all'1% della somma liquidata e i diritti di segreteria (somma da versare al ritiro del parere)

_____, _____
 (luogo) (data)

Il/La richiedente

Il/La richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- fotocopia del documento di identità;
- copia del contratto / disciplinare d'incarico e sottoscritto dalle parti;
- copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione;
- copia dell'autorizzazione a svolgere la professione o ad assumere lo specifico incarico rilasciata dal datore di lavoro, qualora il professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione, o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- n.2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, completa dell'elenco degli acconti/fatture percepiti;
- documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. relazioni, atti amministrativi connessi, ecc.);

- copia piegata in formato UNI A4 dei soli elaborati di progetto consegnati al Committente, completi di cartiglio e data ed ulteriore documentazione del lavoro professionale svolto;
- n. 3 copie, con attestazione di avvenuta consegna, delle notule e/o fatture professionali, su carta intestata, di cui si chiede parere, accompagnate dai criteri di calcolo utilizzati;
- copia, con attestazione di avvenuta consegna, di tutte le altre notule e/o fatture professionali, su carta intestata, pagate e non pagate, trasmesse al Committente nel corso della prestazione, accompagnate dai criteri di calcolo utilizzati;
- copia delle deleghe e dei nulla osta rilasciati dagli altri Ordini Professionali, nel caso di gruppi / società / associazioni tra professionisti;
- copia delle deleghe di ogni professionista non richiedente, nel caso di incarichi affidati a più professionisti (raggruppamenti / società / associazioni tra professionisti);
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria;
- n. 2 copie dell'elenco della documentazione depositata;
- Supporto informatico contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF nonché l'elenco di detti file (con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto).

A richiesta dell'Ordine il/la richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi. Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal/la richiedente.

Il/La Professionista richiedente dichiara di assumere ogni responsabilità del contenuto della relazione e della documentazione consegnata all'Ordine anche dal punto di vista deontologico.

Il/La richiedente autorizza fin d'ora l'Ordine alla notifica ai controinteressati dell'avvio del procedimento, ai sensi della legge n°241/1990 e s.m.i..

Il/La richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte contro interessata, ai sensi della legge n°241/1990 e s.m.i., relativamente alla documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE – GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____/_____
(luogo) (data)

Il/La richiedente
