LINEE GUIDA PORTFOLIO

Struttura

- Formato **A3** (da portare all'Esame in versione cartacea)
- **Massimo 20 pagine**
- Dimensioni max **10 MB**

Informazioni di base

Inserire un **cartiglio** contenente le seguenti informazioni:

- Logo del **Soggetto ospitante** e nominativo del **Responsabile di Tirocinio**
- Logo dell'**Ordine Territoriale** (da richiedere all'Ordine)
- Indicazione dell'Ordine presso cui è stato attivato il Tirocinio professionale:
  "ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI …"
- Numero del **Registro del Tirocinante** (da richiedere all'Ordine)
- **Nome** e **Cognome** del Tirocinante, con indicazione del **periodo di svolgimento** del tirocinio (giorno/mese/anno – giorno/mese/anno)

Racconto dell'esperienza di Tirocinio

L'obiettivo formativo del portfolio è quello di raccontare il lavoro direttamente svolto dal Tirocinante. Si richiede di inserire **un indice dei progetti presentati** e una **relazione sintetica** di riepilogo dell'esperienza complessiva di Tirocinio professionale.

Il racconto dei progetti

Per ogni progetto è necessario:

- inserire una **breve descrizione**, indicando modalità di organizzazione del lavoro, attività svolte e approccio adottato.

-specificare le **competenze acquisite** durante il Tirocinio (vedi Formazione dell'architetto definita dall'art. 46 della Direttiva 2005/36/CE del Parlamento Europeo).

Focus deontologia e formazione

Indicare le competenze deontologiche acquisite, anche attraverso l'approfondimento della Normativa di riferimento e la partecipazione a eventuali iniziative deontologiche proposte dagli Ordini territoriali.

Grafica

- La grafica e l'impaginazione sono lasciate alla libera scelta del Tirocinante.

- Si consiglia di utilizzare una **grafica chiara, ordinata e visivamente interessante**, che valorizzi i contenuti e renda agevole la lettura (coerenza cromatica, gerarchie tipografiche, equilibrio tra testo e immagini).

Elaborati prodotti dal Tirocinante

Inserire **immagini, tavole, documenti** ed altri materiali esplicativi del lavoro svolto durante l'esperienza (anche documentazione amministrativa o calcoli economici utili a comprendere le pratiche e i progetti sviluppati).

Focus esemplificativo su direzione e amministrazione dei lavori

Descrivere **sopralluoghi, riunioni e incontri** relativi ai progetti seguiti, l'esperienza maturata in cantiere, anche con ausilio di **immagini di sopralluoghi, rilievi, disegni costruttivi,** specifiche esecutive, oltre a sintesi di riunioni con costruttori e fornitori.

NOTA:

- Eliminare tutti i **dati sensibili**, come ad esempio: nominativi di committenti, nomi dello studio, riferimenti catastali o informazioni localizzative dell'intervento.

- Si ricorda che il portfolio rappresenta un **primo documento di riferimento**: è quindi consigliato inserire esclusivamente informazioni, attività e progetti che il Tirocinante è in grado di **raccontare e spiegare con consapevolezza e padronanza**.